



ДОМ КУЛТУРЕ са п.о. • 18300 Пирот • Улица српских владара 77
Текући рачун: **840-149664-52** код Управе за јавна плаћања
Tel.: **(010) 321-666, 321-341, 313-972, 313-973** • Fax: **(010) 321-666**
Матични број: **07346280** • Регистарски број Трговински суд **Fi1528/02**
Шифра делатности: **9004** • ПИБ: **100 962 216** • e-mail: domkulturepirot@gmail.com



Број: 01-317/1-2015
Датум: 11.6.2015.год.

- 5 -

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга:

Угоститељске услуге - исхрана учесника фолклорног фестивала за „Дом Културе Пирот“ за 2015.год
јавна набавка мале вредности број: 07/15-У

„Дом културе Пирот“ Пирот
Директор

Мишко Ћирић

Пирот
јун, 2015. године

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у

поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 07/15-У бр. 01-307/1-2015 од 9.6.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07/15-У бр. 01-308/1- 2015 од 9.6.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку мале вредности услуга: Угоститељске услуге – исхрана учесника фолклорног фестивала за „Дом Културе Пирот“ за 2015.год

редни број набавке 07/15-У

Конкурсна документација садржи:

- I. Општи подаци о јавној набавци
- II. Подаци о предмету јавне набавке
- III. Спецификација услуга
- IV. Услови за учешће у поступку јавне набавке
- V. Упутство како се доказује испуњеност услова
- VI. Изјава понуђача – Образац 1
- VII. Изјава за подизвођача – Образац 2
- VIII. Изјава о поштовању прописа о заштити на раду - Образац 3
- IX. Упутство понуђачима како да сачине понуду
- X. Образац 4
- XI. Образац 5
- XII. Образац понуде
- XIII. Образац трошкова припреме понуде
- XIV. Образац изјаве о независној понуди
- XV. Модел уговора са Споразумом

I.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:
„Дом културе Пирот“ Пирот, Српских Владара 77, 18300 Пирот
www.dkpirot.rs
2. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности.
3. Предмет јавне набавке је набавка услуга: угоститељске услуге – исхрана учесника фолклорног фестивала за „Дом Културе Пирот“ за 2015.год.
4. Особа за контакт је: Бранимир Петровић, Е-mail: domkulturepirot@gmail.com;
tel.: 060/22-15-132
5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке је набавка услуга: угоститељске услуге – исхрана учесника фолклорног фестивала за „Дом Културе Пирот“ за 2015.год
2. Предмет јавне набавке је у општем речнику јавних набавки, разврстан на:
 - 55300000 – Услуге ресторана и услуге послуживања храном

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Напомена: за све потенцијалне понуђаче који су на удаљености већој од 3 км, у обавези су да трошкове превоза целокупног фолклорног ансамбла укалкулишу у цену спровођења услуге, и да цену по ставкама образложи у Обрасцу структуре цена, са трошковима превоза од Пирота, Српских владара 77, до свог одредишта.

дан	оброк	назив	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
05.08.2015.	Ручак	Салата укупно 80 грама по особи (краставац), порција од 80 грама.		200 порција			
		Супа, порција од 300 ml (милилитара)		200 порција			
		Кувано јело, грашак са фашираном, шницлом од 120 грама, са додатком кромпира и шаргарепе (вариво) од 200 грама		200 порција			
		хлеб (150 грама по особи)		200 порција			
	Воће	јабука 230 комада		200 комада јабука			
		Сок (кока-кола 2л)		6 литара			
		Аперитив, вињак V.S. „Оригинал“ Рубин (30 милилитра)		33 аперитива			
		Пиво ПИЛС ПЛУС 0,5 л		5 литара			
		Вино ГРАШЕВИНА 1л		2 литара			
		Кафа ГРАНД српска		20 кафа			
	Вечера	Салата укупно 80 грама по особи (парадајз), порција од 80грама.		230 порција			
		Главно јело: пљескавица 120 грама са прилогом пире од 120 грама.		230 порција			
		-хлеб (150 грама по		230			

		особи)		порција		
	Десерт	колач, тулумба 100 грама		230 колача		
		Сок (кока-кола 2л)		6 литара		
		Аперитив, вињак V.S. „Оригинал“ Рубин (30 милилитра)		33 аперитива		
		Пиво ПИЛС ПЛУС 0,5 л		5 литара		
		Вино ГРАШЕВИНА 1л		2 литара		
		Кафа ГРАНД српска		20 кафа		
06.08. 2015.	Доручак	Слатки доручак: маслац од 50 грама, са џемом од 50 грама		60 порција		
		Слатки доручак: маслац од 50 грама, са медом од 50 грама		60 порција		
		-хлеб (150 грама по особи)		120 порција		
		-чај 0,2 литра по особи		60 порција		
		-млеко 0,2 литра по особи		60 порција		
	Ручак	Салата 80 грама по особи (парадајз) порција од 80 грама.		180 порција		
		Супа, порција од 300 ml (милилитара)		180 порција		
		Главно јело: Чорбаст пасуљ са кобасицом од 120 грама, вариво од 300 грама.		180 порција		
		хлеб (150 грама по особи)		180 порција		
	Воће	бресква		180 комада брескви		
		Сок (кока-кола 2л)		6 литара		
		Аперитив, вињак V.S. „Оригинал“ Рубин (30 милилитра)		33 аперитива		
		Пиво ПИЛС ПЛУС		5 литара		

		0,5 л				
		Вино ГРАШЕВИНА 1л		2 литара		
		Кафа ГРАНД српска		20 кафа		
	Вечера	Салата 80 грама по особи (краставац), порција од 80 грама.		180 порција		
		Главно јело: Гратиниране макароне са сиром и јајима, порција од 300 грама.		180 порција		
	Десерт	колач, тулумба 100 грама		180 колача		
		Сок (кока-кола 2л)		6 литара		
		Аперитив, вињак V.S. „Оригинал“ Рубин (30 милилитра)		33 аперитива		
		Пиво ПИЛС ПЛУС 0,5 л		5 литара		
		Вино ГРАШЕВИНА 1л		2 литара		
		Кафа ГРАНД српска		20 кафа		
07.08.2015.	Доручак	Слатки доручак: маслац од 50 грама, са џемом од 50 грама		60 порција		
		Слатки доручак: маслац од 50 грама, са медом од 50 грама		60 порција		
		хлеб (150 грама по особи)		120 порција		
		чај 0,2 литра по особи		60 порција		
		млеко 0,2 литра по особи		60 порција		
	Ручак	Салата 80 грама по особи (парадајз), порција од 80 грама.		180 порција		
		Супа, порција од 300 ml (милилитара)		180 порција		
		Кувано јело: мусака, порција од 250 грама		180 порција		
		хлеб (150 грама по		180		

		особи)		порција			
	Воће	бресква		180 комада брескви			
		Сок (кока-кола 2л)		6 литара			
		Аперитив, вињак V.S. „Оригинал“ Рубин (30 милилитра)		33 аперити- ва			
		Пиво ПИЛС ПЛУС 0,5 л		5 литара			
		Вино ГРАШЕВИНА 1л		2 литара			
		Кафа ГРАНД српска		20 кафа			
	Вечера						
		Салата 80 грама по особи (купус), порција од 80 грама.		180 порција			
		Главно јело: Шницла телећа, од 150 грама, са пиреом од 150 грама.		180 порција			
		хлеб (150 грама по особи)		180 порција			
	Десерт	колач, тулумба, 100 грама		180 колача			
		Сок (кока-кола 2л)		6 литара			
		Аперитив, вињак V.S. „Оригинал“ Рубин (30 милилитра)		33 аперити- ва			
		Пиво ПИЛС ПЛУС 0,5 л		5 литара			
		Вино ГРАШЕВИНА 1л		2 литара			
		Кафа ГРАНД српска		20 кафа			
08.08. 2015.	Доручак	кајгана 150 грама по особи		120 порција			
		сир, 50 грама по особи		120 порција			
		хлеб (150 грама по особи)		120 порција			
	Ручак	Салата 80 грама по особи (краставац), порција од 80 грама.		180 порција			

		Супа, порција од 300 ml (милилитара)	180 порција			
		Кувано јело: гулаш са телећим месом и пиреом 250 грама укупно.	180 порција			
		хлеб (150 грама по особи)	180 порција			
	Воће	јабука	180 комада јабука			
		Сок (кока-кола 2л)	6 литара			
		Аперитив, вињак V.S. „Оригинал“ Рубин (30 милилитра)	33 аперитива			
		Пиво ПИЛС ПЛУС 0,5 л	5 литара			
		Вино ГРАШЕВИНА 1л	2 литара			
		Кафа ГРАНД српска	20 кафа			
	Вечера	аперитив, вињак V.S. „Оригинал“ Рубин (30 милилитра)	320 аперитива			
		Салата 80 грама по особи (купус), порција од 80 грама.	320 порција			
		пљескавица 150 грама	320 порција			
		кобасица 100 грама	320 порција			
		помфрит 150 грама	320 порција			
		хлеб (150 грама по особи)	320 порција			
		пиво „PILS PLUS“, флаша од 2 литара	100 литара			
		Вино ГРАШЕВИНА 1л	70 литара			
		Кисела вода	70 литара			
		сок (кока кола) , флаша од 2 литра	80 литара			
		сок (густи) ,амбалажа од 2 литара (тетра пак),Воћне капи.	30 литара			
	Десерт	колач, тулумба 100 грама	320 колача			
		кафа „Гранд“ српска	320 кафа			
09.08.	Доручак	Ланч пакет:	170 ланч			

2015.		-Векна 120 гр -Шунка 50 гр -Качкаваљ 50 гр		пакета			
////////	////////	////////////////////////////////////	////////	УКУПНО:			
////////	////////	////////////////////////////////////	////////				
		////////////////////////////////////	////////				
		////////////////////////////////////	////////				
		////////	///				

Напомена: Уз овај образац спецификације услуга са структуром цена понуђач доставља: копије атеста, копије уверења о квалитету и копије одобрења за употребу издатог од стране овлашћене институције.

Напомена 1: Понуђач у објекту где ће се вршити услуга исхране учесника фолклорног фестивала мора имати капацитет за 320 учесника у једном нивоу.

Напомена 2: Исплата ће се извршити по стварно извршеним услугама и броја гостију.

Напомена 3: Дати појединачну цену за сваки оброк по особи.

Доручак по особи _____ динара са ПДВ-ом
Ручак по особи _____ динара са ПДВ-ом
Вечера по особи _____ динара са ПДВ-ом

УКУПНО : _____ динара без ПДВ-а

ПДВ: _____ динара

Укупно: _____ динара са ПДВ-ом

Место и датум: М.П.

Понуђач

ОПИС КАРАКТЕРИСТИКЕ



Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ поседује објекат у општини Пирот за извршење услуга наведених у горњој табели, која су у функцији.

(пун назив понуђача)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

А) Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко и правно лице које испуњава услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“, број 124/12) и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде испуни и услов који се односи на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Б) Понуђач мора да испуни и додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, и то:

Да располаже следећим пословним / финансијским / техничким / кадровским капацитетом:

1. Понуђач мора да достави оверене потврде од стране других наручилаца да је у протекле три године (2012, 2013 и 2014) као Испоручилац услуга извршио најмање три (3) испоруке као што је предметна јавна набавка.

Доказ: Оверена потврда наручилаца о извршеним испорукама (потврда мора да има датум, тачан назив уговорених испорука, име и број телефона контакт особе) и дизел горива у последње три године.

В) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, тј. од тачке 1) до 4) став А) Услови за учешће у поступку јавне набавке за јавну набавку 07/15-У, а додатни услов - Услови за учешће у поступку јавне набавке, испуњава само понуђач;

Г) Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, тј. од 1) до 4) тачке А) Услови за учешће у поступку јавне набавке за јавну набавку 07/15-У, а додатни услов - Услови за учешће у поступку јавне набавке, испуњавају заједно.

IV.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

А) Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач је доказује достављањем Изјаве (Образац 1) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатног** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем следећег докумената:

1. Оверене потврде других наручилаца о извршеним услугама (потврда мора да има датум, тачан назив уговорених услуга, име и број телефона контакт особе) дизел горива у последње три године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 1) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуђач је дужан да за свог подизвођача, односно подизвођаче достави Изјаву о испуњености услова, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама (Образац 2). Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, у обавези је да наведени Образац копира у довољном броју примерака.

Б) Испуњеност услова који се односе на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине, понуђач доказује потписивањем изјаве (Образац 3). Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност овог услова, доказује се потписивањем наведене изјаве, за сваког учесника у заједничкој понуди. У том случају, Образац копирати у довољном броју примерака.

Пре доношења Одлуке о додели уговора Наручилац ће тражити од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у року од 5 дана од дана пријема позива за доставу оригинала или оверених копија доказа, исте не достави, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вази са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, кој наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. Образац 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ДЕФИНИСАНИМ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 10/14-У/1

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку услуга: угоститељске услуге – исхрана учесника фолклорног фестивала за „Дом Културе Пирот“ за 2015.год, редни број набавке 07/15-У, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да сам регистрован код надлежног органа,
- да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.п.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 1) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI.

Образац 2

ИЗЈАВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ДЕФИНИСАНИМ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ,

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 07/15-У

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку услуга: угоститељске услуге – исхрана учесника фолклорног фестивала за „Дом Културе Пирот“ за 2015.год, редни број набавке 07/15-У, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да сам регистрован код надлежног органа,
- да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуђач је дужан да за свог подизвођача, односно подизвођаче достави Изјаву о испуњености услова, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама (Образац 2). Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, у обавези је да наведени Образац копира у довољном броју примерака.

VII.

Образац 3

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Потпис одговорног лица

М.п.

Место: _____

Датум: _____

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
1. Језик понуде

Понуда се припрема и подноси на српском језику.

2. Припрема понуде

Понуда се припрема тако што Понуђач попуњава Обрасце и Модел уговора који су саставни део Конкурсне документације. Све стране Образаца и Модела уговора морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене, парафиране, оверене печатом, а сами Обрасци и Модел уговора и потписани од стране одговорног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи - текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом. Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству Наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач понуду подноси путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом, отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу „Дом културе Пирот“ Пирот, ул.Српских Владара бр.77, 18300 Пирот, са назнаком „**Понуда за јавну набавку мале вредности, за набавку услуга: угоститељске услуге – исхрана учесника фолклорног фестивала за „Дом Културе Пирот“ за 2015.год, редни број набавке: 07/15-У, НЕ ОТВАРАТИ**“.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико понуда буде достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Потврде се предају у просторијама Дома културе Пирот, Српских владара 77 у канцеларији бр. 28 до 11:30ч 18.6. 2015.г. Отварање понуда је у 12:00ч 18.6. 2015.г. у просторијама Дома културе Пирот – Медија центру, Српских владара 77.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятне.

3. Понуда са варијантама

Наручилац не дозвољава понуде са варијантама

4. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ, у поступку јавне набавке услуга: угоститељске услуге – исхрана учесника фолклорног фестивала за „Дом Културе Пирот“ за 2015.год, редни број набавке: 07/15-У, НЕ ОТВАРАТИ“. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Учешће подизвођача

Уколико Понуђач има намеру да ангажује подизвођача, односно подизвођаче, у обавези је да попуни Образац 5. „Подаци о подизвођачу“ и Образац 4. „Учешће подизвођача“.

У Образцу „Подаци о подизвођачу“, Понуђач је у обавези да наведе основне податке о подизвођачу, а уколико има више подизвођача у обавези је да Образац копира и попуни за сваког подизвођача.

У Образцу „Учешће подизвођача“, Понуђач је у обавези да наведе назив подизвођача, део предмета јавне набавке који намерава да повери подизвођачу као и процентуално учешће подизвођача у извршењу предмета јавне набавке, при чему укупно ангажовање подизвођача не може бити веће од 50% укупне вредности јавне набавке.

Оба Образаца морају бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач не жели да део набавке повери подизвођачу, наведене Образце доставља непопуњене.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Образац 4**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун - Банка	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

IX.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Образац 4

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Ред. број	Назив подизвођача	Део предмета набавке који се поверава подизвођачу на извршење
1		
2		
3		
4		
5		

Потпис одговорног лица

М.п.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, исти су у обавези да уз понуду доставе Споразум из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе понуђача обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће и име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да попуни Образац б „Подаци учесника у заједничкој понуди“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за свој рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговора задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Образац 6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Особа за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Особа за контакт	

Потпис одговорног лица понуђача

М.п. _____

Напомена: „Подаци учесника у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

8. Услови плаћања

Наручилац ће плаћање уговорене цене, извршити на основу коначног рачуна Испоручиоца, у року од 45 дана од пријема рачуна за пружене услуге.

Уз рачун, Испоручилац је дужан да достави Записник о пријему услуга и Записник о коначном пријему услуга потписан од овлашћених представника обе уговорне стране. .

9. Рок

Рок за извршење или трајања предметних услуга је 3 (три) месеца од дана потписивања Уговора.

10. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна, непроменљива за цео уговорени период.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средства финансијског обезбеђења

Извршилац је у обавези да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу, име гаранције за добро извршење посла, бланко сопствену (соло) меницу, плативу на први позив, без протеста и трошкова, са меничним овлашћењем на износ од 10% укупне вредности предмета набавке, без ПДВ-а и роком важења дужим за 20 дана од истека рока за вршење услуга.

Извршилац је у обавези да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу као средство за отклањање грешака у гарантном року, Наручиоцу преда бланко соло меницу, са доспећем по виђењу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, са меничним овлашћењем да је Наручилац може поунити и наплатити, у износу десет процената (10%) укупно уговорене вредности предмета набавке, без ПДВ-а, увећаног за законску затезну камату, са роковима важности од 30 дана од дана истека гарантног рока.

Извршилац је дужан да уз менице и овлашћења из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Наручилац се обавезује да бланко соло менице, са доспећем по виђењу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и менична овлашћења, по којима није извршена наплата, врати Извршиоцу по истеку рока њихове важности.

Наручилац ће 7 дана пре наплате средства финансијског обезбеђења обавестити Извршиоца о наплати.

12. Додатна објашњења конкурсне документације

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања се достављају на меморандуму понуђача, који има свој заводни број и датум са потписом овлашћеног лица Понуђача, на адресу „Дом Културе Пирот“ Пирот, ул.Српских Владара бр.77, 18300 или на е-mail: domkulturepirot@gmail.com

Целокупна комуникација између заинтересованих лица и Наручиоца у поступку јавне набавке врши се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).

Наручилац ће заинтересованом лицу од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

13. Увид код понуђача

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац може писаним путем да захтева додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача. О наведеном, Наручилац ће благовремено, писаним путем обавестити Понуђача.

14. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

16. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Комисија за јавну набавку може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Коришћење патента и Одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и Одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Сходно члану 149. Закона о јавним набавкама, захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне докуменатције, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-0000742221843 – 57, модел 97, позив на број 38-020, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке: 07/15-У.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама

XI.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број и датум понуде : _____

Пословно име Понуђача: _____

Адреса седишта Понуђача: _____

Одговорно лице, (потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Рок важења понуде 30 дана од дана отварања понуда.

Укупна цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом је _____ динара

Рок пружања услуга једна година од дана потписивања уговора.

Рок плаћања 45 дана од дана достављања месечног односно годишњег рачуна.

Гарантни период _____

Укупан број страна понуде: _____

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) Самостално
- Б) Са подизвођачем
- В) Као заједничку понуду

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

XII.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

XIII.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, мале вредности, за набавку услуга: за јавну набавку услуга: **Угоститељске услуге – исхрана учесника фолклорног фестивала за „Дом Културе Пирот“ за 2015.год.** јавна набавка мале вредности број: 07/15-У, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме изражава сагласност са садржином истог.

У Г О В О Р

угоститељске услуге – исхрана учесника фолклорног фестивала
за „Дом Културе Пирот“ за 2015.год

Закључен између :

„ДОМ КУЛТУРЕ ПИРОТ“ Пирот, ул.Српских Владара бр.77, 18300 Пирот, (матични број: 07346280; ПИБ: 100962216), кога заступа директор Мишко Ђирић, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

_____, адреса _____, (матични број: _____; ПИБ: _____) кога заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране.

Члан 1.

Испоручилац се обавезује да врши угоститељске услуге – исхрана учесника фолклорног фестивала за „Дом Културе Пирот“ за 2015.год, у свему према понуди и спецификацији услуга бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупно уговорена цена за услуге, из члана 1. Овог Уговора, износи:

Доручак по особи	_____ динара са ПДВ-ом
Ручак по особи	_____ динара са ПДВ-ом
Вечера по особи	_____ динара са ПДВ-ом

ДИНАРА: _____ без ПДВ-а

(и словима: _____ динара),

и ДИНАРА: _____ са ПДВ-ом

(и словима: _____ динара).

Укупно уговорена цена, из усвојене понуде Испоручиоца, је непроменљива,фиксна.

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене, извршити на основу коначног рачуна Извршиоца, у року од 45 дана од пријема рачуна за пружене испоруке.

Уз рачун, Испоручилац је дужан да достави Записник о пријему услуга и Записник о коначном пријему услуга потписан од овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 4.

Рок за извршење предметних услуга је 3 (три) месеца.

Члан 5.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 5., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 6.

Испоручилац је све уговорене услуге извршио када их без примедби прими представник Наручиоца и сачини Записник о коначном пријему услуга.

Уколико приликом пријема услуга представник Наручиоца уочи недостатке он ће то унети у Записник о пријему услуга. Уочене недостатке Испоручилац је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 7.

Испоручилац је у обавези да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу, на име гаранције за добро извршење посла, бланко сопствену (соло) меницу, плативу на први позив, без протеста и трошкова, са меничним овлашћењем на износ од 10% укупне вредности предмета набавке, без ПДВ-а и роком важења дужим за 20 дана од истека рока за вршење услуга.

Испоручилац је у обавези да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу као средство за отклањање грешака у гарантном року, Наручиоцу преда бланко соло меницу, са доспећем по виђењу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити и наплатити, у износу десет процената (10%) укупно уговорене вредности предмета набавке, без ПДВ-а, увећаног за законску затезну камату, са роковима важности од 30 дана од дана истека гарантног рока.

Испоручилац је дужан да уз менице и овлашћења из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Наручилац се обавезује да бланко соло менице, са доспећем по виђењу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и менична овлашћења, по којима није извршена наплата, врати Извршиоцу по истеку рока њихове важности.

Наручилац ће 7 дана пре наплате средства финансијског обезбеђења обавестити Испоручиоца о наплати.

Члан 8.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".

Као случајеви "више силе" подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви "више силе" сматрају се: поплава, пожар и друге природне катастрофе, рат или мобилизација.

Под случајем "више силе" не подразумева се недостатак материјала и штрајк радне снаге. Уговорна страна, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива и достави одговарајуће јавне исправе које указују на основаност позивања на вишу силу. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Уколико се утврди постојање "више силе" одлаже се рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

Члан 9.

Ако Испоручилац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене, у износу од _____ динара и
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 2. овог Уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Испоручиоца, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, Наручилац без посебног саопштења Испоручиоцу, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Испоручиоца, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да:

1. изврши уговорене услуге, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из Конкурсне документације, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту посла, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
2. уговорене обавезе изврши у року, утврђеном у члану 4. овог Уговора;
3. са овлашћеним представником Наручиоца потпише Записник о коначном пријему услуге;
5. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;
6. за време извршења услуге, извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге, у складу са одредбама овог Уговора;
7. предузме прописане мере безбедности и здравља на раду;
8. подизвођачу _____ повери на извршење део уговорене обавезе _____;
9. да приликом потписивања уговора, као средство обезбеђења доброг извршења уговорних обавеза, преда наручиоцу бланко соло меницу, са меничним овлашћењем, да је Наручилац може попунити и наплатити до висине уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности дужим за 20 дана од дана истека рока за извршење услуге која је предмет набавке;
10. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

1. Испоручиоцу омогући извршење уговорених услуга;
2. са Испоручиоцем потпише Записник о коначном пријему услуга;
3. Испоручиоцу услуга уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
4. именује надзорног органа и о томе обавести Испоручиоца;
5. да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Члан 12.

Сматра се да је Испоручилац предао све уговорене услуге када их без примедби прими представник Наручиоца и сачини Записник о коначном пријему услуга.

Уколико приликом пријема услуга представник Наручиоца уочи недостатке он ће то унети у Записник о пријему услуга. Уочене недостатке Испоручилац је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Испоручилац:

- Не приступи извршењу уговорне обавезе,
- Не отклони уочене недостатке у уговореном року, у складу са чланом 6. став 2. овог Уговора.

Члан 14.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора надлежан је Стални суд при Привредној комори Србије у Београду. Уговорне стране су сагласне да се у поступку примени Правилник Сталног изабраног суда (Арбитраже) при Привредној комори Србије.

Члан 15.

Испоручилац је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне искључиве писане сагласности наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става Испоручилац је у обавези да Наручиоцу надокнади сву штету коју због тога буде имао.

Члан 16.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Испоручиоца бр. _____ од _____.2015. године;
- Спецификација услуга са структуром цена;

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, од којих за сваку уговорну страну по 1 (један) примерак.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

„Дом Културе Пирот“
Д и р е к т о р

Мишко Ћирић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Уколико Понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.