



ДОМ КУЛТУРЕ са п.о. • 18300 Пирот • Улица српских владара 77
Текући рачун: **840-149664-52** код Управе за јавна плаћања
Tel.: **(010) 321-666, 321-341, 313-972, 313-973** • Fax: **(010) 321-666**
Матични број: **07346280** • Регистарски број Трговински суд **Fi1528/02**
Шифра делатности: **9004** • ПИБ: **100 962 216** • e-mail: domkulturepirot@gmail.com



На основу Одлуке о покретању поступка набавке на коју се ЗЈН не примењује у складу са чл. 27. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 91/2019) за набавку угоститељских услуга – Исхрана и смештај у оквиру редовних активности за 2023. годину, број Одлуке 01-15-1/2023 од 05.01.2023. год., Дом културе Пирот, упућује на адресе три референтна понуђача и објављује на својој интернет страни

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА у поступку набавке на коју се ЗЈН не примењује

- 1. Назив јавног наручиоца:** Дом културе Пирот
ПИБ: 100962216
Адреса наручиоца: Српских владара 77, 18300 Пирот
Телефонски број: 010/322634
Електронска пошта: domkulturepirot@gmail.com
Интернет адреса јавног наручиоца: www.dkpirot.rs
 - 2. Врста јавног наручиоца:** Установа културе
 - 3. Врста поступка набавке**
Набавка на коју се ЗЈН не примењује у складу са чланом 27. став 3. ЗЈН („Сл.гласник РС“ број 91/2019)
 - 4. Врста предмета:** Угоститељске услуге – Исхрана и смештај у оквиру редовних активности за 2023. годину
Набавка угоститељских услуга – Исхрана и смештај у оквиру редовних активности за 2023. годину за потребе Дома културе Пирот. Опис и количина дате су у обрасцу Техничка спецификација - структура цена који је саставни део позива
Назив и ознака из општег речника набавки је:
CPV: 55000000 – услуге хотела, ресторана и трговине на мало
 - 5. Начин подношења понуде и рок:**
Понуде се подносе непосредно (лично), путем поште на адресу наручиоца: Дом културе Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ! - Понуда за угоститељске услуге – Исхрана и смештај у оквиру редовних активности за 2023. годину или путем електронске поште на мејл: domkulturepirot@gmail.com.
- Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 09.01.2023.године до 11:00 часова.**
- 6. Обавезна садржина понуде:**
 - 1) изјава да ће понуђач у извршавању уговора поштовати обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, као и обавезе из колективних уговора, односно одредбе међународног права везаног за заштиту животне средине, социјално и радно право – попуњена и потписана

2) образац понуде - попуњен и потписан

3) образац структуре цене - попуњен и потписан

7. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде:

- начин и рок плаћања:

Извршена услуга предметне јавне набавке мора бити потписана од стране овлашћеног одговорног лица Наручиоца и само таква представља основ за плаћање.

Плаћање ће се извршити у року од највише 45 дана од дана уношења фактуре од стране Извршиоца у Централни регистар фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Извршилац ће признати и рефундирати готовинске трошкове за извршене услуге предметне јавне набавке на основу валидне документације (фактура на име Извршиоца) у случају да се услуге предметне јавне набавке врше ван седишта Наручиоца.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

Свака понуда којом буде тражено авансно плаћање одбиће се као неприхватљива.

-рок понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде

8. Најповољнијем понуђачу ће се доделити уговор

9. Рок за доношење и доставу одлуке: У року од осам дана од дана означеног за предају понуда

10. Лице за контакт: Бранимир Петровић; domkulturepirot@gmail.com

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 5. СТАВ 4. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке на коју се Закон не примењује – Угоститељске услуге – Исхрана и смештај у оквиру редовних активности за 2023. годину.

Понуђач ће у извршавању уговора о јавној набавци поштовати обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, као и обавезе из колективних уговора, односно одредбе међународног права везаног за заштиту животне средине, социјално и радно право.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____

Понуђач

Назив подносиоца понуде	
Седиште и адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број – ПИБ	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Угоститељске услуге услуге – Исхрана и смештај у оквиру редовних активности за 2023. годину

Цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>Извршена услуга предметне јавне набавке мора бити потписана од стране овлашћеног одговорног лица Наручиоца и само таква представља основ за плаћање.</p> <p>Плаћање ће се извршити у року од највише 45 дана од дана уношења фактуре од стране Извршиоца у Централни регистар фактура.</p> <p>Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.</p> <p>Извршилац ће признати и рефундирати готовинске трошкове за извршене услуге предметне јавне набавке на основу валидне документације (фактура на име Извршиоца) у случају да се услуге предметне јавне набавке врше ван седишта Наручиоца.</p> <p>Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.</p>
Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде, који не може бити краћи од 30 дана	
Рок извршења услуге од дана потписивања уговора.	31.12. 2023. год.

Датум

Понуђач

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Коли- чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Исхрана 250 гостију/пословних партнера са следећим менијем: два аперитива, две салате, чорба, два роштиља, десерт, кафа, пиће по избору гостију	250				
Смештај-ноћење са доручком за 35 гостију.	35				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача
